

INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI A.S.2021/2022**Dal 31 MAGGIO 2021 al 18 LUGLIO 2021**

Sono aperte le iscrizioni ai servizi scolastici di mensa e trasporto per l'anno scolastico 2021/2022. E' possibile chiedere i servizi per gli alunni iscritti alle scuole statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni facenti parte dell'Unione Comuni Montani Amiata Grossetana. Le iscrizioni devono essere presentate esclusivamente con modalità online sia per i RINNOVI, sia per i NUOVI ISCRITTI.

Il Link di accesso è il seguente:

<https://www1.eticasoluzioni.com/ucmamiatagrossetanaportalegen/>

• NUOVA ISCRIZIONE

Nel caso di nuova iscrizione il genitore potrà, inserendo il **codice fiscale dell'alunno** e **clickando sul bottone verde "NUOVA ISCRIZIONE"**, compilare i campi richiesti e procedere quindi alla nuova iscrizione ai servizi di mensa e /o trasporto.

Durante la fase di iscrizione il genitore avrà la possibilità di:

- ✓ Allegare **OBBLIGATORIAMENTE** un documento di identità in corso di validità del genitore;
- ✓ Richiedere una **tariffa agevolata**, allegando l'attestazione ISEE in corso di validità, con il valore compreso nei parametri indicati nella tabella riepilogativa delle tariffe allegata alla presente informativa (Allegato A); La mancata dichiarazione del valore ISEE farà sì che l'utente sia collocato nella fascia più alta di contribuzione.
- ✓ Richiedere l'**esenzione dal pagamento**, allegando, oltre attestazione ISEE, anche una dichiarazione rilasciata dal Servizio Sociale competente per territorio che attesti che la famiglia è assistita dal Servizio;
- ✓ Richiedere **diete speciali mediche dovute a particolari patologie** selezionando il campo "DIETA", cliccare su "DIETA SPECIALE MEDICA", allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il relativo certificato medico.
- ✓ Richiedere **diete speciali per motivi etici o religiosi**. Selezionando il campo "DIETA" e cliccando sulla tipologia di dieta desiderata;

Nel caso in cui la richiesta di diete speciali mediche o etico/religiose venga inoltrata successivamente all'iscrizione occorrerà presentare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di residenza o dell'Unione dei Comuni, il relativo modulo cartaceo allegato alla presente informativa (Allegato B).

Il menù specifico adattato alla patologia verrà garantito entro 5 gg. dalla data di presentazione della richiesta.

Al termine della compilazione il sistema invierà automaticamente una mail ed un SMS contenenti un codice da inserire per confermare l'iscrizione. Dopo questa operazione sarà possibile stampare la domanda di iscrizione e la lettera codici/credenziali generate dal sistema e si riceverà dal sistema una mail di avvenuta iscrizione.

• RINNOVO ISCRIZIONE (UTENTI GIÀ ISCRITTI nell'a.s. 2020/21)

Nel caso di utente già presente in anagrafica, ovvero già iscritto nell'a.s. precedente 2020-21, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso, cliccare sulla sezione **Anagrafica** ed infine su **Rinnova Iscrizioni**

Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove saranno presenti i vari moduli già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale della Scolastica.

Sarà sufficiente verificare o modificare i dati già presenti, inserire i dati mancanti e salvare l'iscrizione.

NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PER GLI UTENTI NON IN REGOLA CON I PAGAMENTI.

ALCUNE PRECISAZIONI: Modulo Scuola

consente la scelta solo della scuola, tutti gli utenti che effettuano un rinnovo restano nella classe che frequentano quest'anno e verranno spostati nella successiva in seguito con la creazione del nuovo A/S; per quanto riguarda i nuovi iscritti oppure gli utenti che passano da materna ad elementare o da elementare a media dovranno scegliere soltanto la scuola a cui si iscrivono e verranno messi nella classe nuovi iscritti della stessa **scuola scelta e spostati nella giusta sezione prima dell'inizio del nuovo a/s.**

Servizio II*Ufficio Pubblica Istruzione Diritto Allo Studio Servizi Sociali Cultura Turismo Sport***MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle quote di compartecipazione da parte dell'utenza per i servizi di refezione e trasporto scolastici avverrà con la modalità prepagata attraverso ricariche a importo libero, separate per tipo di servizio, ed effettuabili on-line nelle seguenti modalità:

- pagamento mediante avviso generato e stampato dagli utenti dal portale genitori da pagare presso un Prestatori Servizi di Pagamento (PSP) aderente al circuito PAGO PA
- pagamento on-line con PSP aderenti al circuito PAGO PA
- pagamento tramite ADDEBITO SEPA (SDD). In fase di iscrizione sarà necessario selezionare nella sezione "MODALITA' DI PAGAMENTO" il campo "ATTIVA SDD" ed inserire i dati bancari relativi all'IBAN.

Le somme dovute verranno quindi scalate in modo automatico dal credito prepagato o dall'addebito sul proprio conto corrente, se attivato.

I dati relativi ai servizi di refezione e di trasporto scolastico (numero pasti erogati, importo rette, ricariche credito e pagamenti effettuati, certificazione spese sostenute per i servizi scolastici) sono visionabili sul portale dei genitori.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

La presenza di ciascun alunno iscritto al servizio mensa sarà prenotata automaticamente ogni giorno di rientro previsto dalla scuola ed il pasto sarà scalato dal credito.

Il genitore dovrà soltanto segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE.

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite Portale Genitori** collegandosi al seguente indirizzo web <https://www1.eticasoluzioni.com/ucmamiatagrossetanaportalegen>
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso 0294754020 o cellulare 800728802
- **Tramite APP "ComunicApp"**

La disdetta del/i pasto/i dovrà essere effettuata entro le ore **09:30** del giorno interessato.

Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio di trasporto si intende attivato per tutto l'anno scolastico e, pertanto, il relativo costo sarà scalato automaticamente ogni mese. L'eventuale disdetta dal servizio dovrà essere inoltrata all'Ufficio Servizi Scolastici dell'Unione e potrà essere accolta esclusivamente per variazione di residenza, variazione della scuola frequentata o gravi impedimenti all'uso del servizio, che dovranno essere debitamente documentati.

Le eventuali variazioni nel corso dell'anno scolastico dovranno essere richieste presso l'Ufficio Scuola del Comune di residenza o l'Ufficio Scuola dell'Unione.

Il manuale di istruzioni per l'utilizzo del portale web è disponibile sul sito dell'Unione al seguente indirizzo web:

www.cm-amiata.gr.it

PER INFORMAZIONI SI PREGA DI CONTATTARE UFFICI SERVIZI SCOLASTICI DELL'UNIONE COMUNI AMIATA GROSSETANA:

Dr.ssa Barbara Pastorelli 0564/965246

b.pastorelli@uc-amiata.gr.it

Dr.ssa Luisa Colombini 0564/965268

l.colombini@uc-amiata.gr.it

Dr.ssa Elena Ruggi 0564/965224

e.ruggi@uc-amiata.gr.it